

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников  
от 25.07.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 10»  
от 28.07.2019 № 29

**Положение о порядке выдачи дубликатов об основном общем и среднем  
общем образовании в МБОУ «СОШ №10» МО «ЛМР» РТ**

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

**2. Оформление в книге регистрации выданных документов**

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее – приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придется выдавать дубликат, то он также пойдет за №1.

При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в ОДНОМ приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под номерами 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)

Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например, в школе 25 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1– 23 (подпись директора и классного руко-

водителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24-25 (подпись директора и классного руководителя)

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

Если испорчено только приложение к аттестату – взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

### **3. Документы, предоставляемые в управление образования для получения бланка дубликата**

3.1. При потере аттестата:

Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 3);

Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;

Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);

Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.

Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 5);

Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;

Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 6);

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.2. Испорченный аттестат

Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 7);

Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;

Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 8);

Испорченный бланк аттестата или приложения;

Акт на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 9).

Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

**Приложение 1 Оформление дубликата аттестата взамен испорченного**

Номер учетной записи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника	Дата рождения выпускника	Нумерация бланка аттестата	Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				Дата и номер приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего	Подпись получателя	Дата выдачи аттестата
				Русский	Литература	Математика	Татарский				
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 20__ года, номер учетной записи оригинала _____											
№ 1	ФИО	11.02.1997	01618000 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.06. 2015 №71	<i>Назначается приказом директора</i>		30.06. 2015

**Приложение 2**

**Оформление дубликата аттестата взамен утерянного**

Номер учетной записи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника	Дата рождения выпускника	Нумерация бланка аттестата	Наименован ие учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				Дата и номер приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
				Русский язык	Литература	Математика	Татарский				
Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 199__ года, номер учетной записи _____											
1	ФИО	03.03.1979	01618000 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.09. 2015 №171	<i>Назначает ся приказом директора</i>		30.09. 2015

**Приложение 3**

Начальнику управления образования Исполнительного  
комитета Лениногорского муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику средней школы № \_\_\_ г. Лениногорск РТ \_\_\_\_\_ ФИО выпускника.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директор средней школы № \_\_\_\_\_

ФИО

#### Приложение 4

##### **Текст объявления в газете об утере аттестата:**

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200\_ году выпускнику средней школы № \_\_\_ г. Лениногорск РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200\_ году выпускнику средней школы № \_\_\_ г. Лениногорск РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

## Приложение 5

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

О создании комиссии по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20\_\_ года \_\_\_\_ ФИО **выпускника** во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

#### **ПРИКАЗЫВАЮ**

Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:

- ФИО, заместителя директора по УР;
- ФИО, инженер-электроник;
- ФИО, секретаря.

Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

ФИО

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №10»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании по МБОУ «СОШ № 10» МО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), оператор ЭВМ (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику средней школы № \_\_\_

г. Лениногорск РТ ФИО выпускника был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УР

ФИО

Оператор ЭВМ

ФИО

Секретарь

ФИО

Приложение 7

Начальнику управления образования Исполнительного комитета  
Лениногорск муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложения к нему взамен испорченного выпускнице 2014 года средней школы № \_\_\_ ФИО выпускника. При заполнении аттестата об основном общем образовании 01618000075259 и приложения к нему у данного выпускника была неправильно написана дата выдачи документа.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «СОШ №10»

ФИО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О создании комиссии по уничтожению испорченных документов об образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2016 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:

- ФИО, заместитель директора по УР;
- ФИО, классный руководитель 9Б класса;
- ФИО, оператор ЭВМ.

Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №10»

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт**

на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании по МБОУ «СОШ №10»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР ФИО, классный руководитель 9\_\_ класса ФИО, оператор ЭВМ ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении 23 июня 2016 года аттестата об основном общем образовании 01618000075256 и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2016 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему подлежат списанию.

Заместитель директора по УР

ФИО

Классный руководитель 9\_\_ класса

ФИО

Инженер-электроник

ФИО